



W. Claude Hudnall Elementary School

“A California Distinguished School”

331 W. Olive Street Inglewood, California 90301 (310) 680-5420

Principal: Dr. Dawnyell Goolsby

On behalf of the Hudnall Elementary School Faculty and staff, I would like to welcome you and thank you for allowing us to be a part of your child’s educational journey. We look forward to seeing you and working collaboratively with you this school year. Hopefully you have had a fun and relaxing summer. The first day of school is August 19th, the gates will open at 8:00am, and breakfast will be served in the classroom.

PARENT ORIENTATION

There will be two Parent orientation sessions offered on Tuesday, August 13th at 9am and 5pm. The purpose of parent orientation is to share the program offerings, school initiatives, and school expectations. This is also an opportunity to submit the attached information, view the class list, sign up for the afterschool program, and learn about parent activities. **ALL** Parents are encouraged to attend this event. Students will receive Buzz Bucks for Parent attendance.

SUMMER HOMEWORK

The Summer Homework Assignments are due August 19th. Packets are available in the main office. Packets are also available online at hudnall.inglewoodusd.com under the “School year” tab.

SCHOOL SUPPLIES

Every Hudnall student **MUST** have their own set of headphones. Headphones are needed to access the school computer programs. School supply lists are available in the main office and on the website. School supply list are also available online at hudnall.inglewoodusd.com under the “School year” tab.

Local Control Funding Form (former called lunch application)

ALL families must complete a lunch application regardless of income or program participation. The information from the lunch application is used by the district to apply for state and federal funding. This includes funding for “Breakfast in the classroom”, lunch for field trips, educational materials, personnel, and facilities. The application can be found at online secure.ezmealapp.com.

UNIFORM AND DRESS CODE

ALL STUDENTS MUST BE IN UNIFORM MONDAY-THURSDAY. School uniforms are available for purchase at Cambridge Uniforms on 220 S. Market St. in Inglewood. Due to the continued success of Positive Behavior Intervention and Supports (PBIS), free dress days will be on **Fridays**.

COMMUNICATION

At Hudnall, we use a variety of ways to communicate with parents. The **Buzz Newsletter** will be distributed weekly and will include school events. **School Messenger** is an automatic calling system that is used for updates and emergencies. **REMIND** is a texting and emailing system that is used for everything: updates, events, surveys, and emergencies. Please register for or update your information in **REMIND** immediately. The activation process is attached.

Parent Teacher Association (PTA)

Parent involvement is an important factor in the success of a school. PTA Membership for the year is \$10. We need parent support to assist with fundraising for school needs and student field trips. The Hudnall PTA has partnered with our staff to present the Science Explosion. They were also responsible for sponsoring PBIS events, student field trips, and purchasing much needed supplies/equipment. Please consider lending your time and talents to the Hudnall PTA.



Escuela Primaria W. Claude Hudnall

“Una Escuela Distinguida de California”

331 W. Olive Street Inglewood, California 90301 (310) 680-5420

Principal: Dr. Dawnyell Goolsby

En nombre de la Facultad de la Escuela Primaria Hudnall y personal de la Escuela, me gustaría darle la bienvenida y gracias por permitirnos ser parte de un viaje educativo de su hijo. Esperamos contar con su presencia y trabajar en colaboración con usted este año escolar. Espero que hayan tenido un verano divertido y relajante. El primer día de clases es el 19 de agosto las puertas se abrirán a las 8:00 de la mañana, y el desayuno se sirve en el salón de clases.

ORIENTACIÓN DE LOS PADRES

Habrán dos sesiones de orientación para padres ofrecidas el martes 13 de agosto a las 9 am y 5 pm. El propósito de la orientación de los padres es compartir lo que ofrecen los programas, iniciativas escolares y expectativas de la escuela. Además vamos a proporcionar mochilas para los primeros 25 estudiantes por sesión. Se alienta a TODOS los padres a asistir a este evento. Los estudiantes recibirán Buzz Bucks por la asistencia de los padres.

DEBERES DE VERANO

Las Tareas de verano se deben 19 de agosto. Los paquetes están todavía disponibles en la oficina principal para recoger, fax o correo electrónico. Los paquetes también están disponibles en línea en hudnall.inglewoodusd.com, Click, paquetes de verano.

ÚTILES ESCOLARES

Cada estudiante Hudnall debe tener su propio par de audífonos. Se necesitan audífonos para programas de computadora de la escuela. Listas de útiles escolares están todavía disponibles en la oficina principal para recoger, fax o correo electrónico. Listas de útiles escolares también están disponibles en línea en hudnall.inglewoodusd.com, haga click en, 2017-2018 año escolar.

Local Control Funding Form (SOLICITUD DE ALMUERZO)

Todas las familias deben completar una solicitud de almuerzo independientemente de los ingresos o de participación de programas. La información de la solicitud de almuerzo se utiliza para solicitar fondos estatales y federales para las escuelas. Esto incluye fondos para el desayuno en el salón de clases, el almuerzo para excursiones, materiales educativos, el personal y las instalaciones. La aplicación se puede encontrar en secure.ezmealapp.com.

CÓDIGO UNIFORME Y VESTIDO


TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN ESTAR EN UNIFORME LUNES-JUEVES. Los uniformes escolares están disponibles para su compra en Cambridge Uniformes en 220 S. Market St. en Inglewood. Debido a un exitoso primer año de Intervención y Apoyo a la Conducta Positiva (PBIS), los días de vestimenta libre serán los **viernes**.

COMUNICACIÓN

En Hudnall, nosotros usamos una variedad de formas para comunicarnos con los padres. Lo que se dice Boletín Buzz se distribuirá semanalmente e incluirá eventos de la escuela. Messenger de escuela es un sistema de llamada automática que se usa para las actualizaciones y las emergencias. REMIND es un sistema de correo electrónico y los mensajes de texto que se utiliza para todo: actualizaciones, eventos, encuestas y emergencias. Por favor regístrese para REMIND inmediatamente. El proceso de activación esta agregado.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

La participación de los padres es un factor importante en el éxito de una escuela. La membresía del PTA por el año es de \$10. Necesitamos apoyo de los padres para ayudar con la recaudación de fondos para las necesidades de la escuela y viajes de estudio del estudiante. PTA fue responsable de la compra de las hermosas sillas nuevas en la cafetería. También fueron responsables de todos los proyectos de Embellecimiento, abogando por TUS hijos en la Junta Escolar, administrando la ropa perdida y mucho más. Por favor considere prestar su tiempo y talentos al PTA de Hudnall.



**Hudnall Elementary School
Dress Code**

Pants, Shorts, Skirts, Skorts:

- Must fit and be worn at the waist (no sagging)
- Solid Navy Blue pants, shorts, skirts, or skorts
- Skirts: Navy
- No rolling of clothes at the waist
- Skirts and shorts must be 2 inches from the knee

Shirts, Sweatshirts, Sweaters, Jackets:

- Shirts: must be a collared white or Navy Blue polo shirt with Hudnall logo
- Shirts must be a solid white or Navy Blue
- No tank or tube tops
- Hudnall organization shirts are acceptable any day of the week

Belts and Jewelry:

- Belts must fit and not be oversized
- No initial or solid metal buckles, no chains or studded belts permitted
- Ties: Blue is acceptable

Footwear:

- All shoes must be enclosed (no sandals, flip-flops)

Hats:

- No hats, beanies, scarves or hoods

Uniform:

- Solid Navy pants, shorts, skirts, or skorts
- Shirts: must be a collared white or navy blue polo shirt with Hudnall logo

**Normas De Vestuario de la
Escuela Primaria Hudnall**

Pantalones, pantalones cortos, faldas, faldas con shorts:

- Debe adaptarse y usarse a la cintura (sin flacidez)
- Pantalones sólidos Azul marino, pantalones cortos, faldas o falda con shorts
- Faldas: Azul Marino
- No enrollar la ropa a la cintura
- Las faldas y los pantalones cortos no deben ser de 2 pulgadas arriba de la rodilla

Camisetas, sudaderas, suéteres, chamarras:

- Camisetas: debe ser blanca o azul marino con cuello polo y logo de la escuela
- Las camisas deben ser de un sólido color blanco o azul marino. No blusas de tirantes o blusas que expongan el estómago.
- Camisas Hudnall de organizaciones son aceptables en cualquier día de la semana (es decir, Hudnall Olympics, equipo de matemáticas o soccer, semana de espíritu, etc.)

Cinturones y joyería:

- Los cinturones deben encajar y no ser de gran tamaño
- No hebillas de fajo que tenga iniciales o hebillas solidas de metal, no cadenas o cinturones tachonados no son permitidos
- Corbatas: azules es aceptables

Calzado:

- Todos los zapatos deben ser cerrados (no sandalias, chanclas)

Gorras:

- No se permiten sombreros, gorros, pañuelos o cachuchas

Uniforme:

- Azul Marino sólido - Pantalones, pantalones cortos, faldas o falda pantalón
- Camisetas: debe ser de color blanco o azul marino con cuello polo y logo de la escuela

STUDENT DOCUMENTATION

Student Name_____Grade_____

Complete and return the following forms on the first day of school or at Parent orientation:

- ✓ Emergency Contact Information
- ✓ Parent-Student-Teacher Compact
- ✓ AVID: Contract for Success
- ✓ Textbook/Chromebook Accountability Form
- ✓ Authorization for Photographing and Technology

Complete the following information online by the first day of school:

- ✓ Online Local Control Funding Form
(All families **MUST** complete this form)

Where to find the form:

- The Lunch Application “National School Lunch Program” is located on the District website at secure.ezmealapp.com
- If you do not have access to a computer. Computer Stations will be available from August 12-16 in the main office.

DOCUMENTACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre de Estudiante _____ Grado _____

Completar y devolver los formularios siguientes en el primer día de escuela:

- ✓ Información de emergencia
- ✓ Compacto de padre-estudiante-maestro AVID: contrato para el éxito
- ✓ Forma de libros de texto/ Chromebook de la rendición de cuentas
- ✓ Autorización para fotografiar y la tecnología

Complete la siguiente información en línea para el primer día de escuela:

Formulario de financiación de control local
(todas las familias deben completar este formulario)

Donde se encuentra la forma:

- La aplicación del almuerzo se encuentra en el sitio web del distrito en secure.ezmealapp.com
- Si no tienes acceso a una computadora. Estaciones de computadoras estará disponibles del 12 al 16 de agosto en la oficina principal.

INGLEWOOD UNIFIED SCHOOL DISTRICT

401 S. INGLEWOOD AVENUE, INGLEWOOD, CALIFORNIA 90301 * TELEPHONE (310) 419-2700 *

EMERGENCY CONTACT INFORMATION 20__ to 20__

Student Last Name	First Name	Middle In.	Gender	Birthdate	Grade
_____	_____	_____	__ M __ F	_____	_____
Street Address	City	Zip	Home Phone		
_____	_____	_____	_____		

Parent/Guardian Information: Preferred Language of Communication _____

Name	Relationship	Address (if different than above)	Home Phone	Email
_____	_____	_____	_____	_____
Place of Employment	Work Address	Work Phone	Cell Phone	
_____	_____	_____	_____	

Name	Relationship	Address (if different than above)	Home Phone	Email
_____	_____	_____	_____	_____
Place of Employment	Work Address	Work Phone	Cell Phone	
_____	_____	_____	_____	

Student Lives with: (circle one) **Both Parents** **Mother only** **Father only** **Guardian** **Other:** _____

Sibling: _____ Grade: _____ Age: _____ __ M __ F School of Attendance: _____

Sibling: _____ Grade: _____ Age: _____ __ M __ F School of Attendance: _____

Sibling: _____ Grade: _____ Age: _____ __ M __ F School of Attendance: _____

ADDITIONAL EMERGENCY CONTACTS

In the event of emergency and parents cannot be contacted, you may contact OR release my child to:

Name	Relationship	Address	Home Phone	Work Phone
_____	_____	_____	_____	_____
Name	Relationship	Address	Home Phone	Work Phone
_____	_____	_____	_____	_____
Name	Relationship	Address	Home Phone	Work Phone
_____	_____	_____	_____	_____
Name	Relationship	Address	Home Phone	Work Phone
_____	_____	_____	_____	_____

GENERAL HEALTH INFORMATION

Please list any medical condition that may result in a classroom emergency: _____

Please list any allergies your child has, if any: _____

Is your child currently taking medication? Yes No If yes, list medication & dosage: _____

Physician's Name and phone number: _____

With my signature below, I affirm that that above information provide in the form above is accurate and correct.

SIGNATURE OF PARENT OR LEGAL GUARDIAN

DATE

INGLEWOOD UNIFIED SCHOOL DISTRICT

401 S. INGLEWOOD AVENUE, INGLEWOOD, CALIFORNIA 90301 * TELEPHONE (310) 419-2700 *

INFORMACIÓN DE CONTACTOS EN CASO DE EMERGENCIA 20__ a 20__

Apellido del Estudiante _____ Primer Nombre _____ Inicial _____ Sexo _____ Fecha de Nacimiento _____ Grado _____ Fecha _____
_____ M ___ F _____
Dirección _____ Ciudad _____ Código Postal _____ Número de Teléfono _____

Información de los Padres o Guardián: Lenguaje de Comunicación Preferido _____

Nombre _____ Relación _____ Dirección, si diferente a la de arriba _____ Número de Teléfono de Casa _____ Correo Electrónico _____

Lugar de Empleo _____ Dirección de Empleo _____ Número de Trabajo _____ Número de Celular _____

Nombre _____ Relación _____ Dirección, si diferente a la de arriba _____ Número de Teléfono de Casa _____ Correo Electrónico _____

Lugar de Empleo _____ Dirección de Empleo _____ Número de Trabajo _____ Número de Celular _____

El/La estudiante/a vive con (circule uno): **Ambos Padres** **Sólo con la Madre** **Sólo con el Padre** **Guardián** **Otro:** _____

Hermano/a: _____ Grado: _____ Edad _____ Sexo: ___ M ___ F Escuela de Asistencia: _____

Hermano/a: _____ Grado: _____ Edad _____ Sexo: ___ M ___ F Escuela de Asistencia: _____

Hermano/a: _____ Grado: _____ Edad _____ Sexo: ___ M ___ F Escuela de Asistencia: _____

CONTACTOS DE EMERGENCIA ADICIONALES

En caso de emergencia y los padres no se pudieran contactar, puede comunicarse o entregar a mi hijo/a a:

Nombre	Relación	Dirección	Número de Teléfono	Número de Trabajo
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

INFORMACIÓN GENERAL DE SALUD

Por favor haga lista de cualquier condición médica que pueda resultar en una emergencia en la clase: _____

Por favor haga lista de cualquier alergia que su niño/a tiene, si alguna: _____

¿Está su hijo tomando medicamentos? Sí No En caso afirmativo, haga lista de los medicamentos y sus dosis: _____

Nombre del médico y número de teléfono: _____

Con mi firma a continuación, afirmo que la información proporcionada arriba de este formulario es precisa y correcta.

FIRMA DEL PADRE O GUARDIÁN

FECHA

INGLEWOOD UNIFIED SCHOOL DISTRICT

401 S. INGLEWOOD AVENUE, INGLEWOOD, CALIFORNIA 90301 * TELEPHONE (310) 419-2700 *

AUTHORIZATION FOR PHOTOGRAPHING, VIDEOTAPE RECORDING

I hereby consent to the videotaping, photographing, or other electronic recording of:

Name of Student

I further authorize the use of such reproductions for educational purposes, including, but not limited to, use for teacher training and in-service and/or posting on the District website or other publications related to school activities. I understand that no monetary compensation now, or in the future, will be paid to Student or his/her parents or guardian for the District's use of such reproductions for educational or school-related purposes.

As a condition of my child's participation, I agree to waive all claims against Inglewood Unified School District and to indemnify and hold the Inglewood School District, the Superintendent, its Board, officers, agents, and employees, harmless from any and all liability or claims, demands, losses, causes of action, suits or judgments of any kind whatsoever that I, my heirs, executors, administrators or assignees may have against the District or any other person or entity may have against the district because of any personal injury, bodily injury, or property damage or loss that may arise out of or in any way be connected with the above described activity. This waiver shall not apply to any occurrences that may arise solely out of the negligence of the District, its employees or agents.

Parent's Name: _____ Signature _____ Date: _____

AUTHORIZATION FOR STUDENT USE OF DISTRICT TECHNOLOGY

As a student in the Inglewood Unified School District, I understand that before being allowed to use a District computer or access the internet provided by the District, I agree to follow the rules and guidelines for acceptable use, as described in District's Technology Plan. These rules and guidelines include using the internet appropriately, respecting the work of other students and people, taking care of computer hardware, software and equipment and reporting anything that may go wrong on a district computer to a teacher or administrator. Failure to abide by any of the above rules and guidelines may result in a student having his/her technology privileges revoked or limited.

Student's Name: _____ Signature: _____ Date: _____

Parent's Name: _____ Signature: _____ Date: _____

INGLEWOOD UNIFIED SCHOOL DISTRICT

401 S. INGLEWOOD AVENUE, INGLEWOOD, CALIFORNIA 90301 * TELEPHONE (310) 419-2700 *

AUTORIZACIÓN PARA LA FOTOGRAFIAR, GRABACIONES EN VIDEO

Doy mi consentimiento a la grabación en vídeo, la fotografía, o cualquier otra grabación electrónica de:

Nombre del Estudiante

Además, autorizo el uso de tales reproducciones para propósitos educativos, incluyendo, pero no limitado a, uso para el entrenamiento de maestros y servicios y/o la publicación en el sitio web del Distrito o otras publicaciones relacionadas con las actividades escolares. Entiendo que ninguna compensación monetaria ahora o en el futuro se prestará a él estudiante o sus padres o tutor legal por el uso de esas reproducciones con propósitos educativos o relacionados con la escuela de parte del distrito.

A condición de la participación de mi hijo, estoy de acuerdo a renunciar todo reclamo contra el Distrito Escolar Unificado de Inglewood y para indemnizar y mantener al Distrito Inglewood Escolar, el Superintendente, su Directorio, funcionarios, agentes y empleados, de cualquier y toda responsabilidad o reclamaciones, demandas, pérdidas, causas de acción, demandas o juicios de cualquier naturaleza que yo, mis herederos, ejecutores, administradores o apoderados pueden tener en contra del Distrito o cualquier otra persona o entidad pueda tener contra el distrito, debido a los daños personales, físicos lesiones o daños a la propiedad o pérdida que pueda surgir de o en modo alguno relacionados con la actividad descrita anteriormente. Esta exención no se aplicará a cualquier incidencia que pueda surgir exclusivamente como consecuencia de la negligencia del Distrito, sus empleados o agentes.

Nombre del Padre: _____ Firma: _____ Fecha: _____

AUTORIZACIÓN DEL ESTUDIANTE PARA UTILIZAR LA TECNOLOGIA DEL DISTRITO

Como estudiante en el Distrito Escolar Unificado de Inglewood, entiendo que antes de ser autorizado a utilizar una computadora del distrito o acceder a Internet proporcionado por el Distrito, estoy de acuerdo a seguir las reglas e instrucciones para el uso aceptable, tal como se describe en el Plan de Tecnología del Distrito. Estas reglas y normas incluyen el uso de Internet adecuadamente, respetando el trabajo de otros estudiantes y las personas, el cuidado de hardware, software y equipo e informar todo lo que puede ocurrir mal con una computadora del distrito a un maestro o administrador. El incumplimiento de cualquiera de las reglas y directrices anteriores puede resultar en que los privilegios tecnológicos de un estudiante sean revocados o limitados.

Nombre del Estudiante: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Nombre del Padre: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Inglewood Unified School District
2019-2020 Student Enrollment Form

School: Hudnall

TEXTBOOK/CHROMEBOOK ACCOUNTABILITY FORM

Inglewood Unified School District will spend thousands of dollars on student textbooks and chromebooks. A single textbook often costs \$85.00 and Chromebook \$300. Students often lose their textbooks or damage their chromebooks; this cost the school thousands of dollars that could be spent on new materials instead of replacing lost and worn materials. For this reason, each family must sign this *Textbook/Chromebook Accountability Form* before textbooks are sent home and chromebooks issued for classroom use. This agreement states the following:

- You are responsible to pay for any lost or stolen textbooks at full replacement value.
- You are responsible to pay for any damage to a textbook up to the replacement cost if the book is beyond repair.
 - \$1.00 per page for writing
 - \$2.00 for each torn page
 - \$20.00 or the value of the book (whichever is less) for a broken binding
 - \$30.00 for books damaged by liquid
- You are responsible to return the books if the student transfer schools. Student files will not be transferred to the new school until all textbook issues are cleared.
- Transcripts and report cards will not be printed and sent out until issues are cleared.
- You are responsible to notify the office as soon as you have lost a textbook so that a new one can be issued. New books however, will not be issued until the old one is paid for.
- You are responsible to pay for the repair of missing keys (\$50) and damaged Chromebook (cracked screens etc.) \$200.

For damages make check or money order payable to: Hudnall Elementary School

Inglewood Unified School District Textbook/Chromebook Accountability Sign-Off

Student's Name _____ Grade _____

Parent's Name _____ Phone # _____
(Please Print)

Address _____

I have read the above and agree to follow the guidelines set forth in the Textbook Accountability Form.

Parent/Guardian Signature

Date

Inglewood Unificó la Escuela Distrito 2019-2020 Forma de Matriculación de Estudiante

La escuela: Hudnall

FORMA de RESPONSABILIDAD de LIBRO DE TEXTO

El Distrito Unificado de Inglewood gastará cientos de dólares en los libros de texto de cada estudiante. Un solo libro de texto a menudo cuesta \$85.00 and Chromebook \$300. Los estudiantes a menudo pierden sus libros de texto y este costo a la escuela miles de dólares que podrían ser gastados en nuevos materiales en vez de reemplazar materiales perdidos. Por esta razón, cada familia debe firmar esta Forma de Responsabilidad de Libro de texto antes que libros de texto sean enviados a casa. Este acuerdo indica lo siguiente:

- Usted es responsable a pagar por algún libro de texto perdido o robado, a precio completo y reemplazarlo.
- Usted es responsable a pagar por cualquier daño a un libro de texto hasta el costo de sustitución si el libro no tiene arreglo.
 - \$1.00 por página para escribir
 - \$2.00 por cada página rota
 - \$20.00 o el valor del libro (el que es menos) para una encuadernación rota
 - \$30.00 para libros dañados por líquido
- Usted es responsable regresar los libros si el estudiante se traslada. Los archivos del estudiante no serán transferidos a la nueva escuela hasta que todos los asuntos de libro de texto sean completos.
- Los expedientes y los reportes no serán impresos y no serán mandados hasta que los problemas sean resueltos.
- Usted es responsable a notificar a la oficina tan pronto como usted ha perdido un libro de texto para que uno nuevo pueda ser publicado. Nuevos libros sin embargo, no serán Publicados hasta que el viejo sea pagado.
- You are responsible to pay for the repair of missing keys (\$50) and damaged Chromebook (cracked screens etc.) \$200.

Haga el cheque o el giro postal pagaderos a: Escuela Primaria Hudnall

Distrito Unificado Escolar de Inglewood Firma de Responsabilidad de Libro de Texto/Chromebooks

Nombre de Estudiante _____ Grado _____

Nombre del Padre _____ Teléfono _____
(En letra de molde)

Dirección _____

He leído y estoy de acuerdo en seguir las pautas en la Forma de Responsabilidad de Libro de texto.

Firma de Padre/Guardian

Fecha



W. Claude Hudnall Elementary School

“A California Distinguished School”

331 W. Olive Street Inglewood, California 90301 (310) 680-5420

Title I – Parent – School Compact for Learning

In order to develop and promote a supportive and successful climate for all students, we make the following agreements...

Student Pledge:

My education is important to me. It helps me develop what I need to be a happy and successful person. I also understand my parents and teachers want to help me do my very best in school. I know I am the one responsible for my success and that I must work hard to achieve it. Therefore, I agree to:

- Be kind, courteous and respectful to others.
- Arrive to class dressed in uniform, on time and prepared to learn.
- Practice my math facts at home.
- Do my best on all assignments whether in the classroom or for homework.
- Inform my teacher and my family if I need help.
- Read at least 20 minutes on my own or with my family daily.

Student's Signature _____ **Date** _____

Parent Pledge:

I realize that my child's school years are very important, and I understand that my participation in my child's education will help his or her achievement and attitude.

Therefore, I agree to do the following to the best of my ability:

- Support school-wide and classroom discipline plan.
- Make sure my child has a good night's sleep, arrives at school on time dressed in uniform.
- Attend parent/teacher conference as required.
- Provide a quiet place for my child to study.
- Assist my child with learning his/her math facts.
- Ensure that my child completes his/her homework and return it.
- Read to my child for minimum of 20 minutes daily.
- Schedule visits to the library on a regular basis.
- Inform the teacher if my child is experiencing any difficulties with learning.

Parent's Signature _____ **Date** _____

Teacher Pledge:

I understand the importance of the school experience to every student and my role as a teacher and model. Therefore, I agree to do the following to the best of my ability:

- Create a partnership with every family in my class to ensure student achievement.
- Provide an orderly and supportive classroom environment.
- Provide a rigorous and academically challenging curriculum.
- Assign work that is relevant and interesting.
- Strive to be aware of the individual needs of my students.
- Communicate frequently with parents regarding student achievement and support strategies.

Teacher's Signature _____ **Date** _____



Escuela Primaria W. Claude Hudnall

“Una Escuela Distinguida de California”

331 W. Olive Street • Inglewood, California • (310) 680-5420

Título I – Convenio de Aprendizaje entre Padres/Escuela

Para poder desarrollar y promover una atmósfera de éxito y apoyo para todos nuestros estudiantes, hemos creado los siguientes acuerdos...

Compromiso del Estudiante:

La educación es importante para mí. Me ayuda a desarrollar lo que necesito para ser una persona feliz y exitosa. Yo también entiendo que mis padres y mis maestros(as) quieren ayudarme para que yo haga lo mejor en la escuela. Yo sé que soy el único responsable de mis éxitos y que tengo que trabajar duro para lograrlo. Es por eso que me comprometo a:

- Ser, amable, cortés y respetuoso con los demás.
- Llegar a la clase puntual, con el uniforme y preparado para aprender.
- Practicar mis destrezas de matemáticas en la casa.
- Hacer lo mejor en todas mis asignaturas, en el salón de clase y en la tarea de la casa.
- Informar a mi maestro(a) y a mi familia si necesito ayuda.
- Leer 20 minutos diariamente solo o con algún miembro de mi familia.

Firma del Estudiante _____ **Fecha** _____

Compromiso de Padres/Guardianes:

Reconozco que el año escolar de mi niño(a) es muy importante, y entiendo que mi participación en la educación de mi niño(a) ayudará a la realización de sus logros y actitudes. Es por eso que me comprometo a hacer lo siguiente a lo mejor de mi capacidad en:

- Apoyar el plan de disciplina de la escuela y del salón de clase.
- Asegurarme que mi niño(a) haya dormido bien la noche anterior, que llegue puntual a la escuela y con el uniforme.
- Asistir a las conferencias requeridas de Padres/Maestros(as).
- Proveer un lugar tranquilo para que mi niño(a) estudie.
- Ayudar a mi niño(a) con las destrezas de matemáticas.
- Asegurarme que mi niño(a) complete la tarea todos los días y la regrese a su maestro(a).
- Leerle a mi niño(a) diariamente un mínimo de 20 minutos.
- Hacer citas a la biblioteca con frecuencia.
- Informar al maestro(a) mi niño(a) está experimentando alguna dificultad con su aprendizaje.

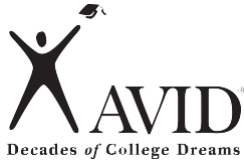
Firma del Padre/Guardián _____ **Fecha** _____

Compromiso del Maestro(a):

Entiendo la importancia de la experiencia escolar de cada estudiante y mi papel como modelo y maestro(a). Es por eso, que me comprometo a hacer lo siguiente a lo mejor de mi capacidad en:

- Crear una asociación con cada una de las familias de mi clase para asegurar los logros del estudiante.
- Proveer un ambiente metódico y de comprensivo en el salón de clase.
- Proveer un currículo riguroso y académicamente desafiante.
- Asignar tareas que son relacionadas al tema e interesante.
- Procurar estar informado(a) de las necesidades individuales de cada uno de mis estudiantes.
- Comunicarme frecuentemente con los padres de familia referente a los logros y al apoyo estratégico del estudiante.

Firma del Maestro _____ **Fecha** _____



Name: _____

Date: _____

Contract for Success

Student's Goals:

- I will achieve academic success in my course work.
- I will develop and utilize habits of a successful learner.
- I will prepare for middle school.

Student's Responsibilities:

Demonstrate satisfactory civic duty and attendance.

- Maintain organizational tool with appropriate materials.
- Maintain agenda/planner with all assignments.
- Complete class work and homework assignments.
- Commit to homework and/or study block every night.
- Show pride and effort in all my work.

As a successful student, I _____ agree to uphold these goals and responsibilities.

Student Signature & Date

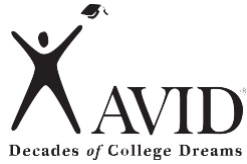
Support Agreement

We agree to support the efforts of this student in meeting these above-outlined goals and responsibilities.

Family Member Signature & Date

Teacher Signature & Date

Administrador Signature & Date



Nombre: _____

Fecha: _____

Contrato para el éxito

Metas del estudiante:

- Lograré el éxito académico en mi tarea del curso
- Desarrollaré y utilizaré los hábitos de un alumno exitoso
- Me prepararé para el nivel de secundaria

Responsabilidades del estudiante:

- Demostrar satisfactoria deber cívico y la asistencia
- Mantener una carpeta u otros materiales para mantenerse organizado con todos las áreas
- Mantener la agenda diariamente con todos las áreas
- Completar todo el trabajo de la clase y tareas asignadas
- Comprometerse a hacer tarea y/o esfuerzo en todo el trabajo escolar

Como un estudiante exitoso, yo, _____, me comprometo a cumplir con estas metas y responsabilidades.

Firma de estudiante y fecha

Acuerdo de apoyo

Nosotros nos comprometemos a apoyar a los esfuerzos de este estudiante en cumplir con las metas y responsabilidades mencionadas arriba.

Firma de padres/Tutores y fecha

Firma de maestro/a y fecha

Firma de administrador/a y fecha



HUDNALL ELEMENTARY SCHOOL

PBIS AGREEMENT

Parent/Guardian Agreement		
I, the parent/guardian, will support the school expectations by:		
<p style="text-align: center;">BE RESPONSIBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model that choices have consequences both positive and negative • Ensure my child completes at home assignments in a timely manner • Ensure that my child is on time and attends regularly 	<p style="text-align: center;">BE RESPECTFUL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model treating property with care • Embrace the diversity in our community • Model polite language and problem solving strategies 	<p style="text-align: center;">BE SAFE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model waiting patiently • Model taking turns • Model personal space • Model keeping hands, and feet to yourself
Parent Signature		Date
School Agreement		
We, the Hudnall staff, will support the school expectations by:		
<p style="text-align: center;">BE RESPONSIBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinforce that choices have consequences both positive and negative • Teach students to monitor their own learning • Teach appropriate organization in the classroom 	<p style="text-align: center;">BE RESPECTFUL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model treating property with care • Embrace the diversity in our community • Teach students to communicate thoughtfully and politely 	<p style="text-align: center;">BE SAFE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teach waiting patiently • Teach taking turns • Teach personal space • Teach keeping hands, and feet to yourself
Teacher Signature		Date
Student Agreement		
I, the student, will follow the school expectations by:		
<p style="text-align: center;">BE RESPONSIBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accept that choices have consequences both positive and negative • Attempt to complete my work on my own and ask for help when I need it • Come to school prepared and organized 	<p style="text-align: center;">BE RESPECTFUL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treat property with care • Embrace the diversity in our community • Use polite language and problem solving strategies 	<p style="text-align: center;">BE SAFE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waiting patiently • Taking turns • Respecting personal space • Keeping hands, and feet to yourself
Student Signature		Date



ESCUELA PRIMARIA HUDNALL

ACUERDO PBIS

Acuerdo de padre / Guardian		
Yo, el padre / guardian, apoyaré las expectativas de la escuela al:		
<p>SÉ RESPONSABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modele que las elecciones tienen consecuencias tanto positivas y negativas • Asegúrandome de que mi hijo/a complete en casa asignaciones en a tiempo • Asegúrandome de que mi hijo/a llegue a tiempo y asista regularmente 	<p>SE RESPETUOSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modele que trate la propiedad con cuidado • Adoptar la diversidad en nuestra comunidad • Modele usando lenguaje educado y estrategias para resolver problemas 	<p>CUIDATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modele esperando pacientemente • Modele tomando turnos • Modele a tener espacio personal • Modele a mantener las manos y los pies a ti mismo
Firma de Padre	Fecha	
Acuerdo escolar		
Nosotros, el personal de Hudnall, respaldaremos las expectativas de la escuela al:		
<p>SÉ RESPONSABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reforzar que las elecciones tienen consecuencias tanto positivas como negativas • Enseñar a los estudiantes a controlar su propio aprendizaje • Enseñar la organización apropiada en el salon 	<p>SE RESPETUOSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelando tratando la propiedad con cuidado • Adoptar la diversidad en nuestra comunidad • Enseñar a los estudiantes a comunicarse de manera amable y educada 	<p>CUIDATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseñar a esperar pacientemente • Enseñar por turnos • Enseñar espacio personal • Enseñar a mantener las manos y los pies a sí mismo
Firma de Padre	Fecha	
Acuerdo del estudiante		
Yo, el estudiante, seguiré las expectativas de la escuela al:		
<p>SÉ RESPONSABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aceptar que las elecciones tienen consecuencias tanto positivas como negativas • Intentar completar mi trabajo por mi cuenta y pedir ayuda cuando la necesite • Venir a la escuela preparado y organizado 	<p>SE RESPETUOSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratar la propiedad con cuidado • Adoptar la diversidad en nuestra comunidad • Usar lenguaje educado y estrategias para resolver problemas 	<p>CUIDATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperando pacientemente • Escogiendo turnos • Respetar el espacio personal • Mantener las manos y los pies a sí mismo
Firma de Padre	Fecha	



Sign up for important updates from Dr. Goolsby.

Get information for Hudnall (claude) Elementary School right on your phone—not on handouts.

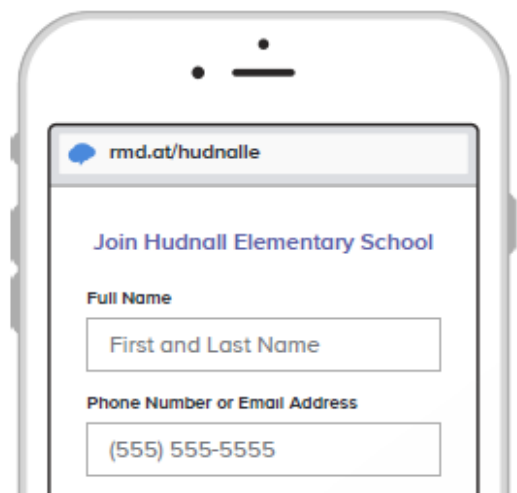
Pick a way to receive messages for Hudnall Elementary School:

A If you have a smartphone, get push notifications.

On your iPhone or Android phone, open your web browser and go to the following link:

rmd.at/hudnalle

Follow the instructions to sign up for Remind. You'll be prompted to download the mobile app.



B If you don't have a smartphone, get text notifications.

Text the message @hudnalle to the number 81010.

If you're having trouble with 81010, try texting @hudnalle to (818) 741-2634.

* Standard text message rates apply.



Don't have a mobile phone? Go to rmd.at/hudnalle on a desktop computer to sign up for email notifications.

Inscríbete y recibe avisos importantes de parte de Dr. Goolsby.

Obtén información sobre Hudnall (Claude) Elementary School directamente en tu celular, no en impresos.

Elige como quieres recibir los mensajes de Hudnall Elementary School:

A Si tienes un teléfono inteligente, obtén notificaciones push.

En tu iPhone o teléfono Android, abre el navegador y usa este enlace:

rmd.at/hudnalle

Sigue las instrucciones para inscribirte en Remind. Se te pedirá descargar la aplicación móvil.



B Si no tienes un teléfono inteligente, obtén avisos de texto.

Envía el mensaje @hudnalle al número 81010.

Si tienes problemas con 81010, prueba enviar @hudnalle to (818) 741-2634.

* Se aplican las tarifas normales de SMS.



¿No tienes un teléfono celular? Ve a rmd.at/hudnalle en una computadora para inscribirte para recibir mensajes por correo electrónico.

Hudnall Elementary School

School Uniforms by Cambridge Uniforms - School Year 2019-2020

Boys

Navy Pants	Classroom Brand		
	Youth	4-7	\$ 16.99
	8-20	\$ 19.99	
Husky	8H-20H	\$ 22.99	

Navy Shorts	Classroom Brand		
	Youth	4-7	\$ 14.99
	8-20	\$ 16.99	
	10H-20H	\$ 19.99	

Girls

Navy Pants	Classroom Brand		
	Youth	4-6	\$ 16.99
	7-16	\$ 19.99	
Jr.	2-16	\$ 22.99	

Navy Shorts	Classroom Brand		
	Youth	4-6	\$ 14.99
	7-16	\$ 16.99	
Jr.	3-16	\$ 20.99	

Navy Skooter	Classroom Brand		
	Youth	4-6	\$ 16.99
	8-16	\$ 19.99	
Jr.	3-16	\$ 22.99	

Boys & Girls

<u>Polo W/Logo</u>			
Color: Navy / White / Light Blue	Youth	all sizes	\$ 12.99
Add \$2.00 for Long sleeve	Adult	S-XL	\$ 15.99

<u>Black Leather Dress Belt</u>			
		20 to 32	\$ 9.99
		34 to 44	\$ 14.99

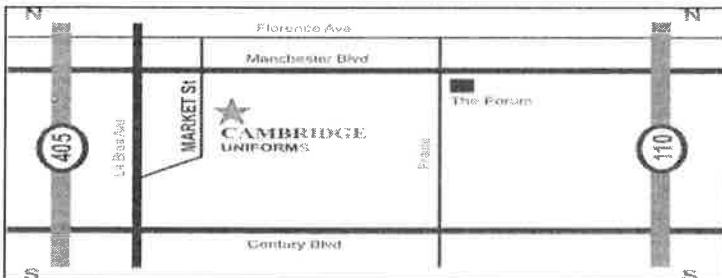
<u>Navy Sweat Top W/Logo</u>			
	Youth	all sizes	\$ 16.99
	Adult	S-XL	\$ 21.99

<u>Navy Fleece Sweat Cardigan</u>			
	Youth	all sizes	\$ 24.99
W/Logo	Adult	S-XL	\$ 29.99

<u>Navy 1/4 Zip Sweatshirt</u>			
	Youth	all sizes	\$ 21.99
W/Logo	Adult	S - XL	\$ 26.99

<u>Navy Hoodie Sweat W/Zipper</u>			
	Youth	all sizes	\$ 25.99
W/Logo	Adult	S - XL	\$ 31.99

<u>Navy Windbreaker Jacket</u>			
	Youth	all sizes	\$ 35.99
W/Logo	Adult	S - XL	\$ 40.99



Store Location: 220 S. Market St. Inglewood, CA 90301
Tel: 310-673-3131 (Corner of Manchester & Market St.)

Store Hours

Regular Hours
 Mon ~ Sat 9:30am ~ 6pm
 Sun 10am ~ 5pm
 Closed on most major Holidays

American Express Not Accepted

***Note: No logo will be put on items bought outside the store nor will they be sold**